



دانشگاه علامه طباطبائی
معاونت آموزشی

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی

(برای ورودی‌های ۹۷ به بعد)

(حسب مفاد آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۳۰/۱۰/۹۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی)

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران" (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۸۹ مورخ ۳۰/۱۰/۹۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت، شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی پیوسته به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین واحدهای آموزشی دانشگاه همراه با پیوست تعاریف تدوین گردید.

ماده ۱: هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش، همسان‌سازی و ایجاد نظم در نظام آموزشی در دوره کارشناسی پیوسته در دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲: شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱. پذیرش داوطلبان غیرایرانی (بورسیه و غیربورسیه) طبق مصوبات مراجع ذیربط وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.
تبصره ۲. پذیرش دانشجویان ایرانی متقاضی انتقال از خارج به داخل طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۳: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۴: دانشگاه می‌تواند برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

تبصره ۱. دانشگاه می‌تواند دروس پیشنهادی یا سرفصل بازنگاری شده را پس از تصویب شورای دانشگاه به اجرا بگذارد.

تبصره ۲. آموزش در دانشگاه به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۳. آموزش در موسسه آموزش عالی بیمه اکو به زبان انگلیسی مطابق مصوبه ۹۲/۹/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی است.



تبصره ۴. دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، تمام یا بخشی از برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و یا برنامه‌های بازنگری شده در هر یک از دانشگاه‌های سطح یک را پس از تصویب شورای دانشگاه به زبان خارجی ارائه نماید.

تبصره ۵. تدوین و ارائه برنامه درسی مصوب به زبان غیر فارسی برای دانشجویان خارجی یا دوره‌های بین‌المللی با تأیید شورای دانشگاه امکان‌پذیر است.

تبصره ۶. دانشگاه اختیار دارد در صورت موافقت گروه آموزشی، حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تأکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۵: آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۲. حذف غیرموجه شامل مواردی است که توسط دانشجو انجام گرفته است و مشمول مواردی مانند حذف به تشخیص شورای آموزشی دانشکده و یا دانشگاه، حذف کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، حذف پزشکی، حذف کمیته غیبت‌ها و حذف ستاد شاهد و ایثارگر نیست.

ماده ۶: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو به هر دلیلی در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس، صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس، از مجموعه نمرات درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود. در این صورت رعایت حدنصاب تعداد واحد در نیمسال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده و تصویب شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۷: پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیأت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۰. برگزاری آزمون کتبی در پایان نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای درس‌های نظری و درس‌های نظری-عملی الزامی است.

ماده ۸: سقف مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط "در سنوات مجاز"، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

ماده ۹: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال یا ۴ سال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب کمیسیون بررسی موارد خاص حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد



تبصره ۲. افزایش سنوات تحصیلی اولین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو و با رأی موافق شورای آموزشی دانشکده صورت می‌گیرد.

تبصره ۳. افزایش سنوات تحصیلی دومین نیمسال بنا به تقاضای کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشکده و با موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه با پرداخت شهریه تمدید سنوات برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان و دانشجویان شهریه‌پرداز صورت می‌گیرد.

تبصره ۴. چگونگی پرداخت شهریه تمدید سنوات، طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی با تایید شورای آموزشی دانشکده استفاده کند.

تبصره ۶. تقاضای مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.

تبصره ۷. مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی در نیمسال اول سال ورود فقط با مجوز و تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۸. مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۹. مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۱۰. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۱۱. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید در خواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل صادر و رابطه تحصیلی وی با دانشگاه قطع می‌شود.

تبصره ۱۲. ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، "محروم از تحصیل" محسوب می‌شود و موجب قطع رابطه تحصیلی دانشجو با دانشگاه می‌گردد، همچنین تصمیم‌گیری در خصوص بازگشت به تحصیل وی بر عهده کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۰: تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان، در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی پیوسته، ارائه تشویقی و پاداش در هر نیمسال به نامبردگان بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۱: انتخاب حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.



تبصره ۲. چنانچه واحدهای باقیمانده دانشجو در نیمسال آخر جهت دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باشد، در صورت داشتن میانگین کل نمرات بالای ۱۰، حتی در صورت مشروطی نیمسال قبل، می‌تواند واحدهای باقیمانده را در یک نیمسال انتخاب نماید.

تبصره ۳. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴. دانشجو نمی‌تواند همزمان از هر دو تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود و در مشروط شدن و یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تأثیر است. (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

تبصره ۶. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند. اگر در همان نیمسال ثبت شود سقف واحدها نباید بیش از ۲۴ واحد شود. در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید بیش از ۸ واحد درسی باشد.

تبصره ۷. اخذ درس در تابستان همراه با دروس کارآموزی و پروژه با رعایت سقف مجاز واحدها بلامانع است.

تبصره ۸. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۹. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به تبصره ۸ این ماده معاف است.

تبصره ۱۰. تعداد واحدهای پیش‌نیاز با تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۶ واحد است و نمره دروس پیش‌نیاز در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۱۱. دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلت حذف و اضافه مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آن‌که تعداد واحدهای انتخابی بیشتر یا کمتر از حد نصاب نگردد.

تبصره ۱۲. دانشجو می‌تواند در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری و یا یک درس نظری- عملی را با تأیید استاد درس و گروه آموزشی حذف کند به شرط آن‌که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۱۳. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و... طبق نظر شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱۴. در شرایط خاص، مانند فوت بستگان درجه اول یا بیماری با ارائه مستندات لازم و تأیید پزشک و یا مشاور معتمد دانشگاه، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشکده، قبل از شروع امتحانات و یا با تأیید کمیته غیبت‌ها در پایان همان نیمسال بعد از غیبت در امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است. در صورت تأیید و موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه، دانشجو می‌تواند از مرخصی بدون احتساب در سنوات نیز طبق ضوابط بهره‌مند گردد. در هر صورت، شهریه تحصیلی دروس مسترد نخواهد شد.

ماده ۱۲: دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط "در همان دانشگاه" و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در "سنوات مجاز باقیمانده"، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

تبصره ۱. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک‌بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آن‌ها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۳. شرایط اختصاصی تغییر رشته به شرح زیر است:

۱. داشتن کد رشته مورد تقاضا در کارنامه تغییر رشته و انتقال؛

۲. اتمام تحصیلات در رشته مورد تقاضا در سنوات مجاز رشته اول؛

۳. وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه؛

۴. موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه؛

۵. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذریبط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور، کمتر نباشد.

ماده ۱۳: انتقال دانشجو، در صورت تأیید دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره ۱. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضور ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲. در خصوص تقاضای انتقال و میهمان دانشجویان طبق دستورالعمل و مصوبات وزارت علوم عمل می‌گردد.

تبصره ۳. پذیرش و معادل‌سازی دروس در تغییر رشته و انتقال بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه عمل می‌گردد.

تبصره ۴. به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۵. معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجویی حضور به دوره‌های حضور، نیمه‌حضور یا غیرحضور؛

ب) نیمه‌حضور به نیمه‌حضور و غیرحضور؛

ج) غیرحضور به غیرحضور.

ماده ۱۴: دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و براساس ساز و کار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

ماده ۱۵: نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال است.

تبصره ۱. نمره تمام دروس اصلی، تخصصی، پایه، اختیاری و... اعم از نمرات قبولی و نمرات مردودی در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۲. دانشجوی مشروط، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در نیمسال بعدی را ندارد.

تبصره ۳. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی پیوسته در ۳ نیمسال متوالی یا متناوب کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۴. صدور اخطار آموزشی به دانشجویان مشروط در هر نیمسال و جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویان با سه نیمسال مشروطی بر عهده اداره آموزش دانشکده می‌باشد.

تبصره ۵. نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه، دروس کاملاً عملی و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود.

تبصره ۶. ثبت نمرات هر نیمسال بر اساس دستورالعمل مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می گیرد؛ نمره درس پس از قطعی شدن غیرقابل تغییر است.

تبصره ۷. مدرس موظف است برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، به آموزش دانشکده تحویل نماید و اداره آموزش حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۶: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی را (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده خواهد شد.

تبصره ۱. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس ۱۲ یا بالاتر باشد.

ماده ۱۷: ملاک دانش آموختگی برای دوره کارشناسی پیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱. زمان دانش آموختگی در نیمسال اول ۱۱/۳۰ هر سال تحصیلی، در نیمسال دوم ۱۰/۴/۳۱ هر سال تحصیلی و در نیمسال تابستان ۱۰/۶/۳۱ هر سال تحصیلی در نظر گرفته شده است. (در خصوص نمره های معرفی به استاد، زمان دانش آموختگی تاریخ اعلام آخرین نمره است.)

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۸: مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲. این شیوه نامه در ۱۸ ماده و ۶۱ تبصره به همراه پیوست تعاریف در راستای آیین نامه یکپارچه دوره های تحصیلی مصوب جلسه شماره ۸۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی به تصویب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۸ و شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۲ رسیده و برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.

پیوست شیوه نامه اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی پیوسته

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه: دانشگاه علامه طباطبائی است.
۳. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۶. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۷. نیمه‌حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخشی دیگر غیرحضوری به انجام می‌رسد.
۸. شهریه‌پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۹. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۱. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.
۱۲. واحد درسی: ارزش مقدار درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۳. درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.
۱۴. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۵. انصراف تحصیلی: فرآیندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری می‌کند.
۱۶. ترک تحصیل: فرآیندی که در آن دانشجو به هر دلیلی برای پیگیری امور آموزشی خود و یا ثبت نام حتی برای یک نیمسال به دانشکده مراجعه نکند.
۱۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۸. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
۱۹. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۲۰. کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌شود.

۲۱. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
۲۲. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۳. دوره هم‌عرض: دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.
۲۴. شورای دانشگاه: دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امناء می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری دانشگاه بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.
۲۵. شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاستگذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی (کارشناسی) دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۶. شورای آموزشی دانشکده: یکی از شوراهای تخصصی در امور آموزشی در دانشکده است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو، اجرای مصوبات، هماهنگی میان گروه‌ها تشکیل می‌شود.
۲۷. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌کند.
۲۸. راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.