

به نام خدا

راهنمای ثبت درخواست تسویه حساب و فارغ التحصیلی (مختص دانش آموختگان):

شرایط ثبت این درخواست به این صورت است:

- ❖ گذراندن تمام واحدهای تحصیلی
- ❖ عدم بدهکار بودن در کلیه ترم‌ها

نکات مهم:

- ❖ دانش آموختگانی که به هر دلیلی حساب کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده‌اند یا حساب کاربری گلستان ندارند با کارشناس آموزش پیش‌خوان خدمت دانشکده خود تماس حاصل نمایند.
- ❖ دانشجویان می‌بایست اصل کارت دانشجویی را از طریق پست، برای کارشناس آموزش پیش‌خوان دانشکده خود ارسال نمایند (آدرس پستی و شماره تماس کارشناسان در انتهای دستورالعمل ذکر شده است).
- ❖ چنانچه کارت دانشجویی شما مفقود شده است مبلغ ۴۰۰.۰۰۰ ریال (معادل چهار هزار تومان) را از طریق آدرس www.epay.atu.ac.ir به حساب دانشگاه واریز کرده و اصل فیش پرداختی تحویل کارشناس آموزش پیش‌خوان خدمت داده شود (راهنمای پرداخت الکترونیکی را در انتهای دستورالعمل مطالعه کنید).
- ❖ ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می‌شود از مرورگر "chrome" (استفاده کنید) استفاده کنید.

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

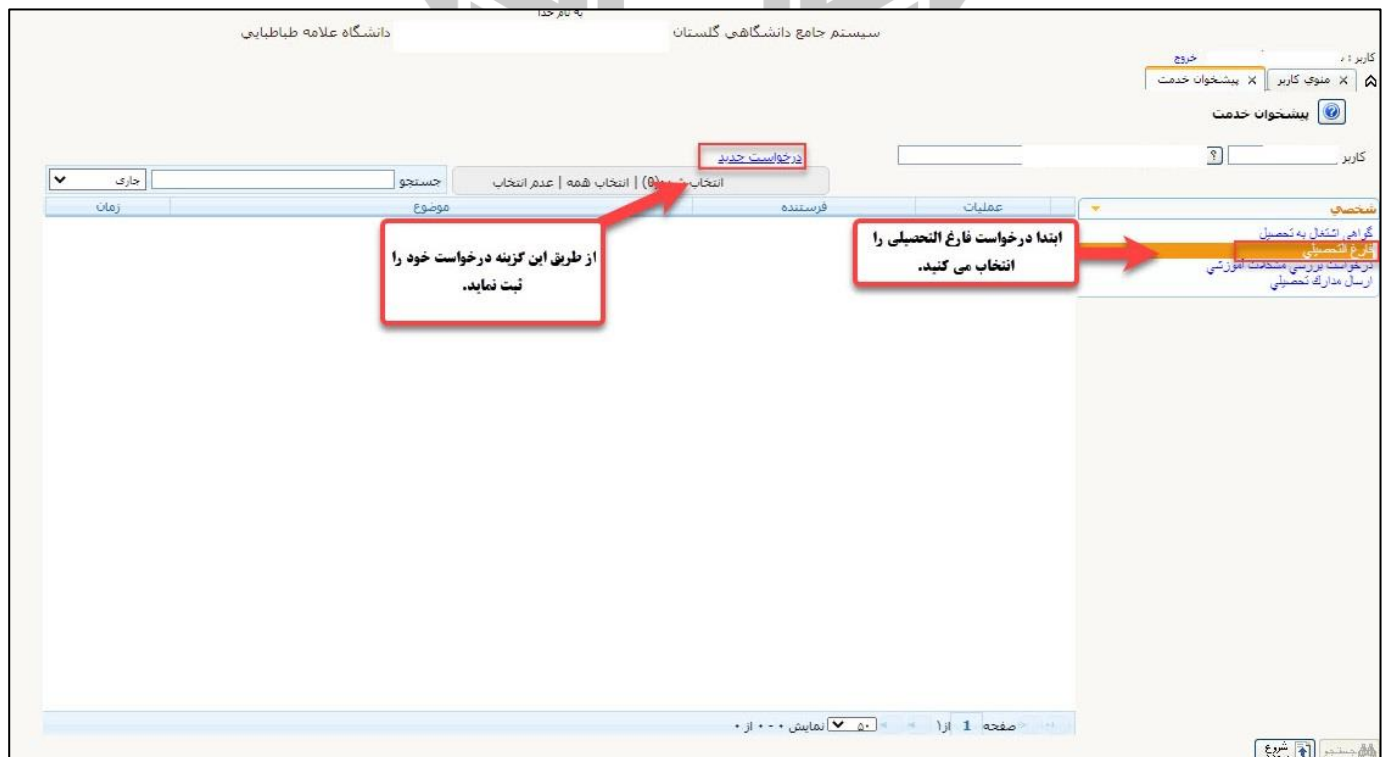
گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nopardaz

خروج ورود

راهنمای سامانه پیش‌خوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی



درخواست فارغ التحصیلی

شماره دانشجویی: []

نظارت دانشجویی

دانشگاه: []
گروه آموزشی: []
رشته: []

مقطع: []
دوره: []

مشخصات تحصیلی

آخرین نمره تحصیلی: []
تعداد واحد گذرانده دانشجو: []
معدل کل: []

مشخصات پایان نامه دانشجو

شماره فعالیت: []
عنوان فارسی: []
عنوان لاتین: []

مشخصات درخواست

نوع درخواست: []
کد رهگیری ایران داک: []
فارغ التحصیل در مقطع کارشناسی
دریافت مدرک معادل

توضیحات

۱- با استفاده از این منو نوع درخواست خود را مشخص نمایید.

۲- گزینه ایجاد را انتخاب نمایید.

۳- گزینه بازگشت را انتخاب کنید.

پیشخوان خدمت

کاربر: []

درخواستیست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: جستجو

فرستنده

عملیات

مرحله 1
مرحله 2
مرحله 3
مرحله 4
تایید و ارسال

مرحله اول: ویرایش درخواست
مرحله دوم: ارسال مدارک
مرحله سوم: پرداخت الکترونیک
بابت تمبر
مرحله چهارم: ثبت اطلاعات
شماره حساب بانکی
تایید و ارسال درخواست
مشاهده گردش کار

مشخصات

فارغ التحصیلی
درخواست بررسی مشکلات آموزشی
درخواست ارسال مدارک تحصیلی
درخواست ابطال معافیت تحصیلی
درخواست استرداد شهریه

پیشخوان خدمت

کاربر: []

درخواستیست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع: جستجو

فرستنده

عملیات

مرحله 1
مرحله 2
مرحله 3
مرحله 4
تایید و ارسال

فارغ التحصیلی - در صورت مفقودی کارت دانشجویی مبلغ ۴۰۰.۰۰۰ ریال (چهل هزار تومان) از طریق آدرسی <https://epay.atu.ac.ir> پرداخت نمایید. توجه فرمایید عواقب هر گونه سوء استفاده از کارت مفقود شده بر عهده دانشجو است.

در صورتی که کارت دانشجویی مفقود شده است پس از پرداخت وجه، عکس فیش ارسالی را در قسمت ارسال مدارک بارگذاری کنید و اصل آن را به دست کارشناس آموزش پیشخوان برسانید.

مشخصات

فارغ التحصیلی
درخواست بررسی مشکلات آموزشی
درخواست ارسال مدارک تحصیلی
درخواست ابطال معافیت تحصیلی
درخواست استرداد شهریه

- ❖ در مرحله دوم، باید مدارک زیر را بارگذاری کنید:
 - ارسال عکس کارت دانشجویی یا در صورت مفقودی کارت، عکس فیش واریزی به مبلغ ۴۰۰.۰۰۰ ریال.
 - ارسال تصویر کد مرسوله پستی (کارت دانشجویی) به منظور پیگیری کارشناسان.
 - ارسال فرم تأییدیه اصلاحات پایان نامه یا رساله (مختص دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری)
 - ارسال تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت دائم (مختص دانشجویان آقا)
- ❖ در مرحله سوم از طریق پرداخت الکترونیکی مبلغ ۱۰.۰۰۰ ریال بابت تمبر واریز نمایید.
- ❖ در مرحله چهارم: اطلاعات شماره حساب بانکی خود را ثبت کنید. در قسمت ثبت اطلاعات حساب بانکی می‌بایست حتماً اطلاعات مربوط به حساب بانکی دانشجو ثبت شود و از ارسال اطلاعات حساب دیگران خودداری شود. واریز وجه (در صورت طلبکار بودن دانشجو) به حساب اشخاص دیگر امکان پذیر نیست.
- ❖ پیگیری کلیه مراحل تسویه حساب با استفاده از گزینه «مشاهده مدارک» (گزارش ۵۲۲ سیستم گلستان) امکان پذیر است.
- ❖ برای پیگیری مراحل فارغ التحصیلی ابتدا از منوی نوع درخواست «گزینه ارجاع شده» را انتخاب کنید و پس از آن گزینه «مشاهده گردش کار» انتخاب نمایید.

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there's a header with the user's name and a search bar. Below that, there are navigation tabs for 'درخواست جدید' (New Request), 'انتخاب شده (0)' (Selected 0), 'انتخاب همه' (Select All), and 'عدم انتخاب' (Not Selected). The main content area displays a list of requests with columns for 'موضوع' (Subject) and 'فرستنده' (Sender). A red box highlights the 'شماره موارد' (Number of cases) dropdown menu. Another red box highlights the 'گرددن کار آموزش' (Education work completed) button, with a 'مرحله ۱' (Stage 1) indicator below it. A third red box highlights the 'از قسمت عملیات گردش کار آموزش گزارشی وضعیت تسویه حساب قابل مشاهده است' (From the operations section, the settlement status report is visible) text box. A fourth red box highlights the 'برای مشاهده درخواست های جاری جدید ارجاع شده خاتمه یافته همه موارد از این قسمت استفاده کنید' (Use this section to view current, new, referred, completed, and all cases) text box.

استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

توجه:

چنانچه در هنگام ثبت درخواست خود با خطای استعلام سوابق تحصیلی قبلی مواجه شدید، ابتدا کد رهگیری مربوط به سوابق تحصیلی مقطع قبلی، خود را ثبت نمایند (برای مثال: دانشجویان کارشناسی سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی و دیپلم، دانشجویان کارشناسی ارشد سوابق تحصیلی کارشناسی و دانشجویان دکتری سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد). پس از تأیید و به روز رسانی کد رهگیری ثبت شده توسط کارشناس آموزش، دوباره درخواست خود را ثبت نمایید.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'آموزش' (Education), 'مالی و اداری' (Financial and Administrative), 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard), and 'سیستم' (System). Below the navigation bar, there are several menu items: 'دانشجو' (Student), 'پذیرش غیر حضوری' (Non-physical Admission), 'استعلام' (Inquiry), and 'مشخصات دانشجو' (Student Details). The 'دانشجو' menu is expanded, showing sub-items: 'شهریه' (Tuition), 'نام‌های اداری' (Administrative Names), 'گزارش‌های آموزش' (Education Reports), and 'اطلاعات جامع دانشجو' (Comprehensive Student Information). A red box highlights the 'استعلام' menu item. A red arrow points from a text box below to this menu item.

ابتدا وارد منوی آموزش شوید، و از قسمت دانشجو مطابق فوق وارد منوی استعلام سوابق تحصیلی شوید.

ثبت اطلاعات مربوط به سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی:

The screenshot shows a registration form titled 'ثبت کد رهگیری تاییدیه دیپلم و پیش دانشگاهی توسط دانشجو' (Registration of diploma and pre-university verification code by student). The form includes a 'شماره دانشجو' (Student Number) field and a 'کد رهگیری تاییدیه دیپلم' (Diploma verification code) field. Below these fields, there are three rows of text, each followed by a URL: 'http://emt.medu.ir'. A red box highlights the first row of text. A red arrow points from a text box below to this row. Another red box highlights the second row of text, with a red arrow pointing to it. A third red box highlights the third row of text, with a red arrow pointing to it. A fourth red box highlights the 'ثبت' (Register) button at the bottom right of the form.

۱- شماره دانشجویی خود را ثبت کنید

۲- دکمه جستجو را انتخاب کنید

۳- کد رهگیری مورد نظر را ثبت کنید

❖ ثبت اطلاعات مربوط به سوابق تحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری:

راهنمای واریز وجه بابت کارت دانشجویی مفقود شده:

- ❖ ابتدا از طریق آدرس www.epay.atu.ac.ir وارد سامانه پاد (پرداخت الکترونیکی دانشگاه) شوید.
- ❖ مشخصات فردی، مرکز درآمد، گروه پرداخت (نام دانشکده خود) و عنوان پرداخت را مطابق راهنمای زیر تکمیل و ثبت نمایید.

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

شماره تماس کارشناسان آموزش پیشخوان

نشانی (ارسال پستی مدارک)	شماره تلفن داخلی	کارشناس آموزش پیشخوان خدمت	دانشکده
تهران - بلوار دهکده المپیک - تقاطع بزرگراه همت - ساختمان مرکزی دانشگاه علامه طباطبائی کد پستی: ۱۴۸۹۶۸۴۵۱۱	۸۸۶۹۲۳۴۶-۹	سهرابی	ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
	۸۸۷۲۵۴۰۰ (۳۷۲)	حجت علیایی	اقتصاد
	۴۸۳۹۳۷۰۳	نسرین موسی وند	الهیات و معارف اسلامی
	۴۸۳۹۴۱۵۹	سعید احمدی	تربیت بدنی و علوم ورزشی
	۴۸۳۹۲۴۰۴	هدی السادات باروتیان	حقوق و علوم سیاسی
	۴۸۳۹۳۱۳۹	عالمیه ولی زاده	روانشناسی و علوم تربیتی
	۲۲۲۲۳۰۰۲- ۳۰۰	عباس رجب زاده	علوم اجتماعی
	۴۸۳۹۲۵۶۱	مریم بهادر بیگی	علوم ارتباطات
	۸۸۷۲۵۵۹۳- ۲۲۹	سمیه سهیلی	علوم ریاضی و رایانه
	۴۸۳۹۲۸۹۳	شبنم سالم	مدیریت و حسابداری
۸۸۷۷۰۰۱۷ (۲۱۹)	زهرا کرملو	موسسه آموزش عالی بیمه اکو	