

به نام خدا

راهنمای درخواست ارسال مدرک تحصیلی (مختص دانشجویان)

شرایط استفاده از این درخواست:

- ❖ دانشجویانی که از نظر آموزشی فارغ التحصیل شده باشند.
 - ❖ دانشجویانی که تسویه حساب کرده باشند.
- ابتدا از طریق سایت <https://ems.atu.ac.ir> وارد حساب کاربری خود در سیستم جامع گلستان شوید.
- ❖ توصیه می شود از مرورگر "chrome" (کروم) استفاده کنید.

به نام خدا

دانشگاه علامه طباطبائی

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

پیشخوان خدمت

کاربر:

درخواست جدید

انتخاب همه | عدم انتخاب | جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
گواهی انتقال به تحصیل فارغ التحصیلی		
درخواست بررسی مستندات آموزشی		
درخواست ارسال مدرک تحصیلی		
درخواست انتقال محلالت تحصیلی		
درخواست استرداد شهریه		
انصراف از تحصیل		

صفحه 1 از 1 نمایش

شروع | جستجو

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی

- لازم است در قسمت تکمیل نشانی گیرنده مدرک، دقت لازم را داشته باشید، زیرا چنانچه نشانی وارد شده صحیح نباشد و یا کامل نباشد عواقب ناشی از آن بر عهده شخص دانشجو است.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو: []
 نوع دریافت: دریافت پستی
 مدرک: ۱

آدرس محل ارسال

وکالت نامه: به افراد ذیل وکالت میدهم در صورت عدم حضور اینجانب مدارک ارسالی از دانشگاه تحویل آنان گردد در صورت اول بایستی از اعضای خانواده خودتان باشد و ذکر نام و نام خانوادگی کافی است و نفر دوم از بستگان یا دوستان هر همان شهر غیر از آدرس شما

گیرنده اول

استان: [] شهر: []
 آدرس: []
 کد پستی: []
 پست الکترونیکی: []
 تلفن: پیش شماره: [] شماره همراه: []
 دورنگار: پیش شماره: [] شماره همراه: []
 نام و نام خانوادگی گیرنده اول: []
 کد مرسوله پستی توسط دانشجو: []

گیرنده دوم

استان: [] شهر: []
 آدرس: []
 کد پستی: []

پس از ثبت کامل مشخصات خود گزینه ایجاد را انتخاب کنید

نوع دریافت و مدرک مورد نظر خود را مشخص کنید

در این قسمت نشانی (های) که میخواهید مدرک به آنجا ارسال شود را با دقت ثبت نمایید

پس از ثبت کامل مشخصات خود گزینه ایجاد را انتخاب کنید

- در قسمت ارسال و تکمیل مدارک، باید مدارک مورد نیاز را بارگذاری و ارسال نمایید
- دانشجویان آقا در قسمت بارگذاری مدارک مربوط به نظام وظیفه تصویر کارت پایان خدمت/کارت معافیت/گواهی معافیت تحصیلی/گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر را بارگذاری کنند.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: ۲۰ | تصویر گواهی موقت: [] | شماره پرونده: []

توضیحات	تاریخ ارسال	شناسه آرشو	پرونده	وضعیت	مشاهده	ارسال
تصویر کارت پایان خدمت/کارت معافیت/گواهی معافیت تحصیلی/گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر			آموزشی	ارسال شده	۱	ارسال
			آموزشی	ارسال شده	۱	ارسال
			آموزشی	ارسال شده	۱	ارسال
			آموزشی	ارسال شده	۱	ارسال
			آموزشی	ارسال شده	۱	ارسال

از طریق گزینه ارسال مدارک لازم را بارگذاری

- پس از تایید درخواست توسط کارشناس اداره فارغ التحصیلان، لازم است هزینه ارسال مدرک خود را از طریق درگاه بانکی که در پیشخوان تعیین شده است پرداخت نمایید.

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (+) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع فرستنده عملیات

تقاضای گواهینامه موقت پایان تحصیلات -

کارشناسی ارشد-علوم ارتباطات کارشناسی ارشد-علوم ارتباطات

کارشناسی ارشد-علوم ارتباطات اجتماعی

گواهی اشتغال به تحصیل فارغ التحصیلی درخواست بررسی مشکلات آموزشی درخواست ارسال مدارک تحصیلی (1) درخواست ابطال معافیت تحصیلی درخواست استرداد شهریه انصراف از تحصیل

پرداخت هزینه تایید و ارسال گرفتن کارآموزی

در این مرحله ابتدا هزینه بابت ارسال مدرک را پرداخت نمایید

نمایش ۱ - ۱ از ۱ صفحه ۱ از ۱

شروع جستجو

پرداختهای الکترونیکی دانشجو

شماره دانشجو

وضعیت ۴۵۰,۰۰۰ بدهکار مشاهده وضعیت شهریه مبلغ پرداختی ۳۵۰,۰۰۰

جهت پرداخت، روی یکی از بانک های زیر کلیک کنید.

بانک مرکزی

در صورتی که مراحل پرداخت در بانک بصورت کامل انجام شده ولی در این سامانه پاسخ بانک ناموفق است، جهت پرداخت بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شماره پیگیری	کاربر ایجاد کننده	تاریخ و ساعت درخواست	پاسخ	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	شماره حساب	نام بانک	ترم پرداخت	شناسه پرداخت

از طریق انتخاب این گزینه وارد درگاه پرداخت بانکی می شوید

شروع ۱ پیغام جستجو یا موفقیت، انجام شد.

معاونت آموزشی

دانشگاه علامه طباطبائی

راهنمای سامانه پیشخوان خدمت دانشگاه علامه طباطبائی